PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: Jueves 09 de junio	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:00 a. m.**	**Hora Fin: 11:30 a. m.**
Tema: COMITÉ COMUNICACIONES			
Responsable: VANESSA RESTREPO		**Elaborado por: LICET OSPINA**	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: REUNIÓN VIRTUAL			

AGENDA	1.	Socialización metodología de grabación de contenido con Biblioteca
	2.	Mensajes de recomendaciones para el equipo por parte de la oficina de comunicaciones de la Alcaldía
	3.	Intervención de Secretaría de Cultura (e) Mayra Alejandra Aguirre
	4.	Proposiciones y varios
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

Se hacen recomendaciones de elaboración de contenido de Bibilioteca al contratista Jorge Rivera, en relación a la grabación de la Cueva de las letras y Cuentos de la Ramón y demás actividades que se realizan en la Biblioteca Pública Municipal.

Recomendaciones de parte de la oficina de comunicaciones de la Alcaldía:

- Hacer más boletines de prensa por parte de la Secretaría, Temas: Vacaciones recreativas y
- Visibilizar más a los integrantes de la Banda Sinfónica

Fecha: Jueves 09 de junio	Acta No:	Hora Inicio: 10:00 a. m.	Hora Fin: 11:30 a. m.

Tema: COMITÉ COMUNICACIONES

- Notificación de capacitación converzzo de viernes y sábado en Expofuturo para todos los integrantes excepto Juan David, Daniel y Luz, con posibilidad de asistencia.

- Atentos a la información de convocatorias
- Editar reel sobre videos grabados, relacionados con ganadores de convocatortias actuales y pasadas
- Se define que se grabará un video general de todas las muestras artísticas programadas.
- Se aclara protocolo de nuevo enlace del cargue de información en el drive.
- Se hacen recomendaciones a responsables para grabación de actividad de conversatorio de la Sala Carlos Drews relacionados con el sonido, teniendo en cuenta las mejoras técnicas y de herramientas necesarias para la grabación correcta.

Intervención Secretaría de Cultura (e) Mayra Alejandra Aguirre:

- Se hacen recomendaciones de grabaciones de entrevistas y guardarlas correctamente en drive.
- Tomar suficiente material en cada evento para tener material posterior a piezas graficas y cargarlas en el enlace nuevo del drive.
- Solicitud a ingenieros de sonido para taller de lo análogo a lo digital del jueves 16 de a 2 a 6 p.m. en el marco de vacaciones recreativas.
- Solicitud a Johan y a Fabian para diseñar taller audiovisual para vacaciones recreativas del jueves 16 de 2 a 6 p.m
- Socializa proceso de Secop II en recordartorio de reunión pasada con el funcionario Andrés sobre procedimiento de cargue de informes por parte de los contratistas.
- Recomendaciones de las fechas de entrega de informe por parte de los contratistas para no tener contratiempos, ni dificultades legales contractuales.
- Recomendaciones para la grabación de audio para contenidos de Biblioteca y programar capacitación para Jorge Mario y adquirir herramientas optimas y articular todo el proceso con la coordinadora de comunicaciones Vanessa.
- Recomendación de parte técnica en articulación con funcionarios de escenarios culturales en eventos realizados en el Teatro Santiago Londoño.
- Solicitud de diseño para evento de skate park para certificación a asistentes del evento y escarapela para jueves 30 de junio.

Intervención de contratista Luz Lopéz para grabación de video con lengua de señas en relación a mejoramiento de luz y close caption en publicación.

Se recuerda programación de video malabareando para el lunes en la tarde con Daniel por parte de Vanessa.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: Jueves 09 de junio	Acta No:	Hora Inicio: 10:00 a. m.	Hora Fin: 11:30 a. m.

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: COMITÉ COMUNICACIONES

Participantes: Erika Gallego, Juan David Franco, Vanessa Restrepo, Johan Sebastían Zuluaga, Kandy Osorio, Fabian, Daniel Ramirez, Nelly Mazo, Licet Ospina.

Invitado Audiovisual Biblioteca: Jorge Mario Rivera

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Tomar suficiente material en cada evento para tener material posterior a piezas graficas y cargarlas en el enlace nuevo del drive.	Todos			
2	Diseñar taller audiovisual para vacaciones recreativas del jueves 16 de 2 a 6 p.m	Solicitud a Johan y a Fabian			
3	Entrega de informe por parte de los contratistas para no tener contratiempos, ni dificultades legales contractuales	Contratistas			
4	video malabareando para el lunes en la tarde	Daniel			
5					

6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Registro Fotográfico

